

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТИРАСПОЛЬТРАНСГАЗ-ПРИДНЕСТРОВЬЕ»

П Р И К А З

22 марта 2023 г.

№ 01-03/92

**Об утверждении Положения о закупках
товаров, работ, услуг в ООО
"Тираспольтрансгаз-Приднестровье"**

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (в действующей редакции), по предварительному согласованию с Правлением ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье" (протокол № 15-17/7 от 21 февраля 2023 года), по согласованию с Советом директоров ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье" (протокол № 15-19/2 от 10 марта 2023 года),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на директоров по направлениям и руководителей структурных подразделений Общества, в том числе директоров филиалов.

3. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа разместить «Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье":

а) начальнику отдела материально-технического снабжения Чернозубенко С.А. - в единой информационной системе в сфере закупок;

б) начальнику отдела информационных систем Возиян Ю.И. - на официальном сайте Общества».

4. Считать утратившим силу Приказ от 1 апреля 2021 г. № 01-03/146 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг в ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» с изменениями и дополнениями, внесенными от 5 ноября 2021 года № 01-03/456, от 21 декабря 2021 г. № 01-03/539, от 28 января 2022 года № 01-03/36, от 2 августа 2022 года № 01-03/336, от 12 августа 2022 г. № 01/03-363.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

А.В. Мартынов

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
в ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье"

Оглавление

1. Предмет и цели регулирования	2
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	2
3. Планирование закупок	3
4. Способы проведения закупок Обществом	5
5. Порядок проведения закупок способом «у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя», в том числе малых закупок	6
6. Особенности проведения малых закупок	9
7. Закупочная деятельность филиалов Общества	10
8. Комиссия по осуществлению закупок	10
9. Требования к участникам закупки	12
10. Условия договоров, заключаемых способом «у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя»	13
11. Ответственность за неисполнение настоящего положения	15
12. Заключительные положения	15
Приложение № 1 Методические рекомендации по применению методов определения плановой цены договора заключенного с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем	17
Приложение № 2 Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг	25
Приложение № 3 Форма плана закупок	27

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон о закупках) и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье" (далее - Общество), в том числе определяет единый порядок формирования плана закупок, а также осуществления закупок товарно-материальных ценностей (далее – товар), работ, услуг в целях соблюдения следующих принципов закупок:

а) создания условий для своевременного обеспечения подразделений Общества товарами, работами, услугами;

б) повышения эффективности и результативности проведения закупок;

в) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек;

г) соответствия качества закупаемых товаров, работ, услуг технологическим требованиям производства;

д) информационной гласности, открытости и прозрачности закупок;

е) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

ж) приоритетности закупки товаров, работ, услуг у непосредственных производителей, подрядчиков, исполнителей при прочих равных условиях;

з) планирования закупочной деятельности;

и) контроля закупочной деятельности, а также контроля исполнения договорных отношений.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Общества, включая филиалы.

1.4. Дополнительные требования к закупкам с учетом специфики деятельности регламентируются Положением о договорной работе, которые не противоречат требованиям настоящего Положения и Закона о закупках.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) коммерческие нужды – потребности Общества в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

б) совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Обществом закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате как в текущем, так и в будущем финансовом году;

в) закупка товара, работы, услуги – совокупность действий, направленных на обеспечение коммерческих нужд Общества. Закупка начинается с определения поставщика, подрядчика, исполнителя и завершается исполнением сторонами договора своих обязательств;

г) объект закупки – товары, работы, услуги, приобретаемые Обществом;

д) обоснование объекта закупки – процесс описания и обоснования функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

е) обоснование плановой цены договора - это процесс определения предельной стоимости закупки, выше которой Общество не сможет заключить договор с потенциальным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, рассчитанной и оформленной в установленном порядке;

ж) служба-инициатор – структурное подразделение Общества, включая филиалы, заинтересованное в проведении данной закупки в соответствии с настоящим Положением;

з) служба–исполнитель - структурное подразделение Общества, включая филиалы, в обязанности которого входит конкретная закупка. Служба-инициатор и служба-исполнитель могут совпадать в случаях, установленных локальными правовыми актами Общества;

и) определение поставщика, подрядчика, исполнителя – совокупность действий, осуществляемых Обществом путем анализа рынка и установления наиболее выгодного предложения, начиная с запроса коммерческих предложений и завершая заключением договора;

к) закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – это способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, применяемый в Обществе для закупки товаров, работ, услуг, при котором Общество вправе заключить договор с любым контрагентом без применения конкурентных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

л) малые закупки – закупки товаров, работ или услуг, размер которых не превышает сумму в размере 200 000,00 рублей ПМР или иную сумму, установленную в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов закупок, осуществляемых согласно плану закупок, или иного процента, установленного в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

м) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее поставку товара, выполнение работы, оказание услуг;

н) контрольный орган в сфере закупок – исполнительный орган государственной власти, уполномоченный Правительством Приднестровский Молдавской Республики на осуществление контроля в сфере закупок;

о) эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, которое осуществляет на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным любым участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок включает в себя формирование плана необходимости Общества в товарах, работах, услугах.

3.2. Совокупный годовой объем закупок составляется в рамках объемов финансирования, утвержденных в Бизнес–плане на соответствующий календарный год.

3.3. Для подготовки плана закупок служба-инициатор, в электронном виде в программе 1С:Планирование, осуществляет:

а) определение потребности – наименование и количество материалов (с учетом имеющихся остатков на складах), наименование и объемы работ, услуг;

б) подготовку обоснования объектов закупки путем формирования требований к объектам закупки: параметров функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик, а также при необходимости определение производителя, страны происхождения. Данная информация включается в параметр «характеристика» для планируемой номенклатуры в случае ее отсутствия или несоответствии предъявляемым требованиям;

в) определение сроков выполнения работ, оказания услуг.

3.4. Также подлежит обоснованию плановая цена договора, для заключения с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

а) по работам и услугам, подготовку осуществляет служба-инициатор;

б) по товарам, подготовку осуществляет отдел материально-технического снабжения (далее ОМТС);

Методы определения цены договора приведены в Методических рекомендациях согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3.5. План закупок включает в себя:

а) закупку товаров – формирование осуществляет **ОМТС** на основании утвержденных в установленном порядке планов текущей деятельности и инвестиционной программы;

б) закупку работ и услуг, а также товаров, планирование которых предусмотрено в стоимостном выражении, без заполнения заявки - формирование осуществляет **производственно-технический отдел** (далее – ПТО) на основании утвержденных в установленном порядке планов текущей деятельности и инвестиционной программы;

в) закупку прочих работ и услуг - формирование осуществляет **финансовый отдел** (далее – ФО) на основании утвержденного Бизнес-плана.

3.6. Информация, в соответствии с подпунктом а) пункта 3.4. и подпунктами б), в) 3.5. формируется ПТО и ФО по формам, аналогичным Приложению № 2 и Приложению № 3 к настоящему Положению, без утверждения генеральным директором Общества, предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе в ОМТС не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения в установленном порядке Бизнес-плана.

3.7. Сводный план закупок и обоснование к нему консолидируется ОМТС по форме согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 к настоящему Положению в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления информации в соответствии с пунктом 3.6. Положения.

3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения генеральным директором Общества плана закупок и обоснования к нему, они подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте Общества.

3.9. В течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения плана закупок и обоснования к нему, они направляются с расшифровкой по номенклатуре в адрес руководства Общества, директоров филиалов и начальников служб, ответственных за формирование плана закупок.

3.10. Осуществление закупок без утвержденного плана закупок не допускается, за исключением экстренных случаев (аварий и т.п., требующих безотлагательного обеспечения товарами) с последующей корректировкой плана закупок.

3.11. В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач, допускается проведение закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года.

При необходимости, в целях проведения своевременных закупок и поставок товарно-материальных ценностей, допускается утверждение плана закупок, в части закупок товаров и услуг, связанных с доставкой и таможенным оформлением товаров, техническому обслуживанию и поверке средств измерений и услугам, предоставляемым ГУП «РРИЦ», до утверждения Бизнес-плана, с последующим включением в план закупок частей в соответствии с подпунктами б) и в) пункта 3.5 настоящего Положения.

3.12. Структурные подразделения Общества вправе инициировать внесение изменений (проведение корректировки) в утвержденный план закупок в следующих случаях:

а) для производства аварийно-восстановительных работ;

б) внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности Общества;

в) выдачи предписаний надзорных органов;

г) выполнения указания участника Общества;

д) в иных случаях.

3.13. Изменения в план закупок вносятся на основании служебной записки службы-инициатора и (или) мотивированных письменных обращений директоров филиалов, согласованных:

- а) начальниками служб, ответственных за формирование планов закупок;
- б) начальниками контролирующих служб соответствующих планов головного предприятия;
- в) директором по направлению;
- г) директором по экономике и финансам;
- д) генеральным директором Общества.

3.14. Для проведения корректировки плана закупок на будущие периоды, предложения о внесении изменений предоставляются в ответственные службы не позднее 15 числа текущего месяца.

3.15. В случае необходимости при внесении изменений в план закупок товаров, работ, услуг, изменения вносятся и в обоснование к нему.

3.16. При формировании плана закупок обоснование малых закупок не требуется.

3.17. В период по 31 декабря 2023 года формирование плана закупок осуществлять в соответствии с лимитами финансирования (совокупным годовым объемом закупок), с указанием наименований направлений расходования и обозначением сумм, а также выделением отдельной строкой в плане закупок строки «малые закупки» с указанием годового объема таких закупок. В указанный период формирование обоснования закупки не требуется.

4. Способы проведения закупок Обществом

4.1. Закупки товаров, работ, услуг в Обществе способом «у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя» осуществляются в случаях:

а) закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы;

г) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики;

д) закупки товаров, работ или услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

е) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления деятельности по транспортировке, поставке и реализации природного и сжиженного газа, тепловой и электроэнергии;

ж) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для обслуживания газопроводящих сетей;

з) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для проектирования, строительства и эксплуатации объектов тепло-энерго-газоснабжения, магистральных газопроводов, АГНКС, подъемных сооружений, котлов, сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;

и) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления деятельности по ввозу, эксплуатации и ремонту средств измерений;

к) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для организации деятельности автомобильного транспорта, в том числе:

- 1) внутриреспубликанских и международных перевозок грузов и пассажиров;
- 2) ремонта собственных автотранспортных средств;
- 3) эксплуатации специализированного автотранспорта, предназначенного для перевозки токсичных, взрывоопасных и пожароопасных веществ;

л) закупки товаров, работ или услуг для осуществления строительных работ по прокладке внешних инженерных сетей и коммуникаций, общестроительных и ремонтных работ;

м) закупки товаров, работ или услуг для осуществления деятельности в сфере общественного питания и торгово-закупочной деятельности, в том числе закупка газового оборудования;

н) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления деятельности по производству, хранению, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции;

о) закупки товаров, работ или услуг для осуществления деятельности по добыче и реализации воды;

п) осуществление малых закупок;

р) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления других видов деятельности, не противоречащих законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Заключение некоторых сделок, прямо указанных в уставе Общества, осуществляется по согласованию (или последующему одобрению) с Советом директоров ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье".

5. Порядок проведения закупок способом «у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя», в том числе малых закупок

5.1. Проведение закупки товаров, работ, услуг инициирует служба–исполнитель в соответствии с утвержденным планом закупок.

5.2. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг, в том числе малой закупки и закупки, проводимой по решению комиссии по осуществлению закупок, служба-исполнитель осуществляет запрос не менее двух коммерческих предложений с целью анализа рынка и установления наиболее выгодного предложения по осуществлению конкретной закупки.

Служба-исполнитель осуществляет размещение запроса коммерческих предложений на официальном сайте Общества (ttgpmr.com) по закупкам, производимым по процедуре у единственного поставщика, в том числе малой закупки, в соответствующих разделах сайта, за исключением:

а) случаев, когда анализ рынка и сравнение цен и предложений не требуется, согласно пункту 5.3. настоящего Положения;

б) закупок продуктов и товаров, подлежащих переработке и реализации производственно-торговым подразделением Общества;

в) закупок, производимых силами филиалов Общества;

г) закупок товаров, планирование которых производилось в суммовом выражении без заполнения заявок на конкретную номенклатуру;

е) работ и услуг, закупка которых не производится комиссией по осуществлению закупок.

5.3. Проведение анализа рынка и сравнения цен и предложений не требуется в следующих случаях:

а) закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности иных субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, являющимся единственным подрядчиком или исполнителем на территории Приднестровской Молдавской Республики;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии или инцидента, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы;

г) когда применение иных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя, требующих затрат времени, нецелесообразно;

д) закупки товара, работы, услуги у поставщика, подрядчика, исполнителя, определенного актами органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в которых определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель;

е) если договор заключается по указанию или распоряжению участника Общества, в котором определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель;

ж) закупки товаров для последующей продажи физическим или юридическим лицам;

з) закупки товаров у официального представителя производителя (дилера), если техническим советом или технической документацией установлена необходимость приобретения товаров именно этого производителя и (или) единственного поставщика, подрядчика, исполнителя на рынке, если привлечение внешнеэкономических контрагентов является невозможным и (или) нецелесообразным;

и) закупки товаров у производителя (дилера), в случае если техническим советом или технической документацией установлена необходимость приобретения товаров именно этого производителя;

к) закупки работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя или его единственного официального представителя (дилера), осуществляющего гарантийное и текущее обслуживание товаров, работ услуг, поставленных ранее, если привлечение иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

л) закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Общества (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.д.);

м) закупки услуг по осуществлению банковских операций;

н) закупки услуги по радиоконтролю радиоизлучающих средств как составной части мониторинга радиочастотного спектра;

о) закупки услуг электросвязи;

п) закупки сжатого природного газа (метан);

р) закупки аудиторских услуг;

с) заключения договоров личного найма;

т) закупки контрольных образцов товаров с целью проверки (апробирования) их качества;

у) если договор заключается на основании служебной записки о проведенной проверке (апробировании) контрольных образцов товаров, в котором определен конкретный поставщик, удовлетворяющий предъявляемым требованиям службы-инициатора, с приложением документов, указанных в подпунктах а), б), ж), и), к) пункта 5.5. настоящего Положения.

5.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика допускается предъявление дополнительных требований к объекту закупки на основании решения Технического совета Общества.

5.5. На основании проведенного анализа рынка и поступивших коммерческих предложений, служба-исполнитель, при необходимости – совместно со службой-инициатором, направляет в отдел правового обеспечения (юрисконсульту филиала), для последующего заключения договора с соответствующим поставщиком, подрядчиком, исполнителем следующие документы:

а) выписку из Государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей - копию разрешительного документа на право осуществления предпринимательской деятельности;

б) разрешительные документы, установленные действующим законодательством для осуществления соответствующего вида деятельности (лицензия, аккредитация и т.п.);

в) документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, если такие указаны в запросах коммерческих предложений (согласно пункту 8.2. настоящего Положения);

г) коммерческие предложения и сводную информацию по коммерческим предложениям;

д) служебную записку (для филиалов – письмо) о внесении изменений в утверждённые на соответствующий год планы (при необходимости);

е) решение Технического совета (по вопросам, входящим в компетенцию Технического совета) или служебную записку (по вопросам, не входящим в компетенцию Технического совета), аргументирующие выбор поставщика, подрядчика, исполнителя, предложившего хоть и большую стоимость, но являющегося предпочтительным по качественным или эксплуатационным, техническим, гарантийным или иным показателям (в исключительных случаях);

ж) проект договора в Word или официальную оферту договора (для резидентов ПМР – на бумажном носителе (подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью организации), для нерезидентов – в электронном виде);

з) документальный отчет (за исключением случаев, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения), обосновывающий цену договора и иные существенные условия договора (сроки и порядок оплаты, условия поставки, гарантийный срок и т.д.);

и) информацию о кодах работ, согласно утвержденным планам и данным 1С:Планирование;

к) вид закупки (малая закупка или закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

л) решение Технического совета и иные документы, отражающие взаимоотношения сторон, подготовительную работу по договору и выбор поставщика, подрядчика, исполнителя или товара, работы, услуги (при наличии).

5.6. Документальный отчет не составляется при осуществлении:

а) малых закупок;

б) закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

в) закупки работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием.

г) закупки услуг в области электросвязи;

д) закупки сжатого природного газа (метан);

е) закупки услуг по осуществлению банковских операций и услуг, связанных со страхованием;

ж) закупки товаров для последующей продажи (торговли).

5.7. В случае, если в адрес Общества поступило одно коммерческое предложение, то Общество вправе принять решение о проведении закупки у поставщика, подрядчика, исполнителя, представившего единственное коммерческое предложение.

5.8. В случаях закупки:

а) работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, а также муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

б) определенных товаров, работ, услуг необходимых для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, иных обстоятельств непреодолимой силы,

в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора, отдел правового обеспечения (юрисконсульт филиала) готовит письменное извещение в адрес Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики о заключении данного договора (с направлением копии договора).

5.9. Документация, проект договора, договор, информация об изменении или о расторжении договора размещению в единой информационной системе в сфере закупок не подлежат.

5.10. Порядок согласования, регистрации, рассылки и хранения договоров, а также контроль и ответственность за их исполнение определяются Положением о договорной работе.

5.11. Для обеспечения нужд Общества допускается заключение бессрочных договоров и договоров с пролонгированным сроком действия в порядке, установленном настоящим Положением.

5.12. Условия заключаемых договоров определяются Гражданским кодексом ПМР, с учетом особенностей, установленных пунктами 9.1. – 9.21. настоящего Положения (пункты 9.1 – 9.21. на малые закупки не распространяются).

5.13. Пункты 5.1. – 5.8. не распространяются на оплату товаров, работ, услуг, включаемых в план закупок, осуществляемых в текущем финансовом году на основании действующих контрактов (далее - договоров), заключенных ранее, носящих бессрочный характер или пролонгированных на соответствующий финансовый год в порядке, установленном договором.

6. Особенности проведения малых закупок

6.1. Перечень товаров, работ, услуг, отнесенных к малым закупкам, определяется в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год планом закупок товаров, работ и услуг для обеспечения коммерческих нужд Общества.

6.2. Служба-исполнитель инициирует проведение малой закупки товаров, работ, услуг в соответствии с утверждённым планом. Приобретение товаров, работ услуг по работам, на которые установлен лимит финансирования и планирование по которым производится в суммовом выражении, без заполнения заявки на товары, производится на основании служебной записки, которая должна поступить в службу-исполнитель не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу начала работ, содержать коды работ, сроки начала работ, объём запланированных средств и должна быть согласована заведующим центральным складом Общества (или филиала) (для проверки отсутствия заявляемых товаров в свободных остатках), главным инженером (для филиала), директором по направлению (для головного предприятия).

6.3. Допускается проведение малых закупок путем заключения договоров с открытыми условиями (рамочных договоров). Оплата товаров, работ, услуг в этом случае производится на основании счета. В целях сравнения цен и предложений результат анализа рынка указывается руководителем службы-исполнителя на обратной стороне счета.

При необходимости служба-исполнитель закупки может направить счет с информацией по анализу рынка на согласование службы, в адрес которой приобретаются указанные в счете товарно-материальные ценности, для согласования счета, в том числе с учетом качества приобретаемого товара.

6.4. Допускается приобретение контрольных образцов товаров в рамках процедуры малых закупок с целью проверки (апробирования) их качества для последующей закупки товаров, удовлетворяющих предъявляемым требованиям службы-инициатора.

На основании проведенной проверки (апробирования) контрольных образцов товаров служба-инициатор подготавливает служебную записку для последующего заключения договора с соответствующим поставщиком.

6.5. По закупкам свыше 10 000,00 рублей ПМР, после получения коммерческих предложений служба-исполнитель закупки производит дополнительный опрос контрагентов, представивших коммерческие предложения, в целях предоставления максимально возможной скидки путем доведения информации о текущей минимальной цене.

7. Закупочная деятельность филиалов Общества

7.1. Филиалы осуществляют закупки способами установленными настоящим Положением.

7.2. Способ проведения закупок определяется в соответствии с утвержденным Планом закупок товаров, работ, услуг на соответствующий год.

7.3. Контроль за осуществлением закупок осуществляют директора филиалов Общества.

8. Комиссия по осуществлению закупок

8.1. Закупка товаров, работ, услуг на сумму свыше 200 000,00 (двухсот тысяч) рублей ПМР производится комиссией по осуществлению закупок, за исключением закупок:

- а) товаров для последующей продажи (торговли);
- б) товаров для обеспечения нужд технологического процесса тепличного комплекса;
- в) не требующих проведения анализа рынка и сравнения цен и предложений, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения.

В отдельных случаях, по указанию генерального директора Общества, комиссией может осуществляться закупка товаров, работ, услуг ценой до 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

8.2. Персональный состав постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок в Обществе (далее - комиссия) утверждается приказом генерального директора Общества. Число членов комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек.

8.3. К работе комиссии также могут привлекаться работники Общества (в том числе работники филиалов), не являющиеся членами постоянно действующей комиссии.

8.4. Комиссия осуществляет:

а) рассмотрение документов, подтверждающих соответствие поставщика, подрядчика, исполнителя требованиям, предъявляемым к ним согласно пунктам 8.1. и 8.2. настоящего Положения, закупочной документации, решений Технического совета Общества и иных относящихся к закупке документов;

б) оценку коммерческих предложений;

в) выбор поставщика, подрядчика, исполнителя на основании оценки стоимостных, технических, качественных или эксплуатационных показателей предлагаемого объекта закупки, цены, сроков выполнения поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг.

8.5. За один рабочий день до заседания комиссии служба-исполнитель, при необходимости – совместно со службой-инициатором и секретарем комиссии, на основании поступивших коммерческих предложений, направляет в электронном виде всем членам комиссии следующие документы:

а) выписки из Государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей - копию разрешительного документа на право осуществления предпринимательской деятельностью;

б) разрешительные документы, установленные действующим законодательством для осуществления соответствующего вида деятельности (лицензия, аккредитация и т.п.);

в) документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, если такие указаны в запросах коммерческих предложений (согласно пункту 8.2. настоящего Положения);

д) коммерческие предложения, сводную информацию по коммерческим предложениям и информацию о плановой стоимости объекта закупки;

е) решение Технического совета (по вопросам, входящим в компетенцию Технического совета) или служебную записку (по вопросам, не входящим в компетенцию Технического совета), аргументирующие выбор поставщика, подрядчика, исполнителя, предложившего хоть и большую стоимость, но являющегося предпочтительным по качественным или эксплуатационным, техническим, гарантийным или иным показателям (в исключительных случаях);

ж) решение Технического совета и иные документы, отражающие взаимоотношения сторон, подготовительную работу по договору или определяющие требования к товарам, работам, услугам (при наличии).

8.6. В случае, если в адрес Общества поступило одно коммерческое предложение, то комиссия вправе принять решение:

а) о повторном проведении мониторинга рынка и запроса коммерческих предложений;

б) о заключении договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, представившим единственное коммерческое предложение.

8.6.1. При рассмотрении коммерческих предложений (при допуске к рассмотрению более чем одного коммерческого предложения) и до объявления решения комиссии, комиссия обязана предложить поставщикам, подрядчикам, исполнителям (далее – участники переторжки) переторжку, т.е. добровольное улучшение своего предложения, а участники переторжки вправе принять в ней участие, снизив цену на товар, работу или услугу, или изменив срок поставки или отсрочки платежа, а также иные критерии, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки.

8.6.2. Каждый из участников переторжки имеет возможность в режиме реального времени располагать информацией о наименьшем ценовом предложении и предлагать свою цену (изменять предложение в отношении объекта закупки), стремясь сделать её лучше. При этом каждая новая поданная участником переторжки цена считается одновременно отзывом предыдущей цены (предложения в отношении объекта закупки). Если участник не подал предложение (отказался от участия в переторжке), то в итоговый протокол вносится его изначальное ценовое предложение.

В случае необходимости комиссия вправе предоставить участникам переторжки дополнительное время для формирования своего предложения. Снижать цену участникам разрешается неограниченное количество раз.

8.6.3. Переторжка осуществляется в режиме реального времени очно, либо заочно (удаленно) путем использования телефонной связи, сети интернет в режиме видеоконференции или текстовой видеосвязи.

Если на переторжке присутствуют не все участники, она проводится в очно-заочной форме. В этом случае комиссия сначала рассматривает предложения отсутствующих участников, затем присутствующие участники объявляют свои предложения в очной форме.

8.6.4. Заявка с улучшенными условиями или ценой, поданная во время последней переторжки, считается окончательной. Если участниками поданы заявки с одинаковыми условиями, выигрывает участник, первым представивший свое предложение.

8.6.5. Комиссия принимает решения с учетом следующих рисков:

а) нахождение товара в санкционных списках Европейского союза, а также стран, как входящих, так и не входящих в него;

б) запрет вывоза товара из страны контрагента;

в) невозможность проведения Обществом оплаты в адрес контрагента, подтвержденная банком;

г) нестабильность внешнеэкономической обстановки, которая может повлечь за собой невозможность возврата проведенной предварительной оплаты и (или) невозможность поставки товара;

д) невыполнение работ в плановом году в связи с длительными сроками изготовления и (или) поставки товара;

е) иных рисков, обусловленных ситуацией на момент проведения заседания закупочной комиссии.

Принятые комиссией к учету риски должны быть отражены в протоколе заседания комиссии по осуществлению закупок.

8.7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования, большинством голосов от общего количества присутствующих членов. При равном количестве голосов председатель комиссии голосует последним и имеет решающий голос.

Если в ходе голосования член комиссии высказывает особое мнение, оно отражается в протоколе.

8.8. Решение комиссии служит основанием для последующего заключения договора с соответствующим поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

8.9. После принятия решения комиссии о заключении договора с определенным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в отдел правового обеспечения направляются:

а) секретарем комиссии:

1) копия протокола заседания комиссии;

2) иные документы, указанные в пункте 7.4. настоящего Положения, рассмотренные на заседании комиссии по осуществлению закупок;

б) службой-исполнителем - проект договора в Word или официальная оферта договора (для резидентов ПМР – на бумажном носителе (подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью организации), для нерезидентов – в электронном виде);

в) службой-исполнителем совместно с секретарем комиссии - документальный отчет, оформленный на основании протокола заседания комиссии.

9. Требования к участникам закупки

9.1. При осуществлении закупки Общество устанавливает следующие единые требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

а) включение юридического лица или индивидуального предпринимателя в единые государственные реестры;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату осуществления закупки;

г) наличие разрешительных документов, установленных действующим законодательством для осуществления соответствующего вида деятельности (лицензия, аккредитация и т.п.).

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

9.2. Общество вправе по своему усмотрению, исходя из предмета договора, устанавливать для поставщиков, подрядчиков, исполнителей следующие дополнительные требования, которые отражаются в направляемых запросах коммерческих предложений:

а) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

б) отсутствие у участника закупки (резидента Приднестровской Молдавской Республики) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя не принято;

в) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, опыта работы в соответствующей сфере, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых

для производства товаров, работ, услуг, которые будут применены, выполнены, оказаны на опасных производственных объектах,

9.3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей (в том числе посредством любых видов связи). Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

10. Условия договоров, заключаемых способом «у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя»

10.1. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, когда поставка товара без толеранса является невозможной.

10.2. При заключении и исполнении договора изменение его существенных условий не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) когда возможность изменения условий договора была предусмотрена договором, если по предложению Общества увеличивается предусмотренный договором объем товара, работы или услуги не более, чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально увеличению объема товара, работы или услуги исходя из установленной в договоре цены товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены договора и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены договора в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены договора и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) в иных случаях, установленных действующим законодательством ПМР.

10.3. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

10.4. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

10.5. Договор может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность сторон в заключении и исполнении договора. Такая заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

10.6. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки:

а) оплата поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

б) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора, предусмотренных договором;

в) взаимодействие с поставщиком, подрядчиком, исполнителем при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности в случае нарушения сторонами условий договора.

10.7. Поставщик, подрядчик, исполнитель по требованию Общества, в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

10.8. Для проверки предоставленных поставщиком, подрядчиком, исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Общество вправе провести экспертизу.

10.9. Экспертиза может проводиться Обществом своими силами или посредством привлечения экспертов, экспертных организации в соответствии с действующим законодательством.

10.10. Для приемки товаров в Обществе создается постоянно действующая комиссия по приемке товарно-материальных ценностей, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек. Персональный состав и порядок работы комиссии определяются соответствующим приказом Общества. Работа комиссии проводится по мере необходимости.

В этом случае приемка осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается уполномоченным представителем (представителями) Общества (всеми членами комиссии). В случае отказа Общества от приемки товара, в те же сроки поставщику, подрядчику, исполнителю направляется мотивированный отказ в письменной форме.

10.11. Общество вправе не отказывать в приемке товара, работы, услуги в случае выявления несоответствия результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

10.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, подрядчика, исполнителя, за исключением случаев, если новый поставщик, подрядчик, исполнитель является правопреемником поставщика, подрядчика, исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

10.13. В случае реорганизации Общества, а также в случае перемены заказчика, его права и обязанности, предусмотренные договором, переходят к правопреемнику.

10.14. Расторжение договора допускается:

а) по соглашению сторон;

б) по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики;

в) в случае одностороннего отказа одной из сторон договора от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством.

10.15. Общество вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено договором.

10.16. Если Обществом проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения договора.

10.17. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее, чем в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня принятия указанного решения направляется поставщику, подрядчику, исполнителю с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Обществом подтверждения о его вручении поставщику, подрядчику, исполнителю.

10.18. Решение об одностороннем отказе вступает в силу и договор считается расторгнутым через **10 (десять) рабочих дней** со дня надлежащего уведомления Обществом поставщика, подрядчика, исполнителя об одностороннем отказе.

Выполнение Обществом требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика, подрядчика, исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Обществом подтверждения о вручении поставщику, подрядчику, исполнителю указанного уведомления.

10.19. Общество обязано отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в **течение десятидневного срока** с даты надлежащего уведомления поставщика, подрядчика, исполнителя о принятом решении устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком, подрядчиком, исполнителем условий договора.

10.20. Неисполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством, может являться основанием для принятия Обществом или поставщиком, подрядчиком, исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения договора. При этом информация о таком поставщике, подрядчике, исполнителе не включается в реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

10.21. В случае, если до расторжения договора поставщик, подрядчик, исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

11. Ответственность за неисполнение настоящего положения.

11.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Заключительные положения

12.1. Общество обязано осуществлять контроль за исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем условий договора. Контроль осуществляется в порядке, установленном Положением о договорной работе.

12.2. В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, подрядчиках, исполнителях, с которыми договоры расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики или в случае одностороннего отказа Общества от исполнения договора в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

12.3. Информация, указанная в пункте 11.2. настоящего Положения, готовится отделом правового обеспечения (юрисконсультот филиала) и направляется Обществом в контролирующий орган в сфере закупок не позднее **3 (трех) рабочих дней**:

- а) со дня уклонения участника закупки от заключения договора;
- б) со дня получения копии судебного решения о расторжении договора;
- в) со дня расторжения договора в связи с односторонним отказом Общества от исполнения договора.

12.4. Информация, предусмотренная в реестре недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении 1 (одного) года со дня ее включения в реестр.

12.5. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Общества, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные

интересы участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

12.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Общества не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения.

12.7. Иные вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**Методические рекомендации по применению методов определения плановой
цены договора, заключенного с единственным поставщиком, подрядчиком,
исполнителем**

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по применению методов определения плановой цены договора, заключенного с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее по тексту - Рекомендации) определяют порядок определения плановой цены договора.

2. Плановая цена договора рассчитывается в соответствии с настоящими Рекомендациями включается в план закупок.

3. Определение плановой цены договора должно осуществляться на основании информации о товарах, работах, услугах, в полной мере соответствующих характеристикам, включаемым в план закупок в соответствии с требованиями Закона о закупках.

4. Плановая цена (стоимость) договора определяется как сумма цен по каждому объекту закупки (товару, работе, услуге), определенных в соответствии с настоящими Рекомендациями.

5. По результатам определения плановой цены договора формируется обоснование плановой цены договора, заключенного с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее – обоснование плановой цены договора), в виде расчета плановой цены договора, содержащего информацию в объеме, достаточном для обеспечения возможности проверки соблюдения, предусмотренного Законом о закупках, порядка определения и обоснования плановой цены договора путем обращения к соответствующим источникам информации.

6. Основаниями для отказа от применения предусмотренных настоящими Рекомендациями методов, в том числе, могут быть следующие факты, отражаемые в обосновании плановой цены договора:

а) отсутствие информации, необходимой для полноценного применения соответствующего метода, при условии, что службой-исполнителем был произведен запрос ценовой информации в соответствии с положениями настоящих Рекомендаций;

б) наличие факторов, делающих результаты расчета соответствующим методом недостоверными, например, значительные колебания цен на товар, работы, услуги, отмеченные на рынке, резкое изменение курса валют;

в) очевидное и существенное несоответствие результата расчета существующей рыночной ситуации и/или результатам прочих методов расчета, достоверность которых считается достаточной.

2. Обоснование плановой цены договора

7. Обоснование плановой цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением подтверждающей информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

Оригиналы использованных при определении, обосновании плановой цены договора документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты их формирования, необходимо хранить с иными документами о закупке (срок хранения 3 года).

8. В целях осуществления формирования плановой цены договора рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

а) определить применимый метод определения плановой цены договора или несколько таких методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) - является приоритетным;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

б) осуществить соответствующим методом определение плановой цены;

в) сформировать обоснование плановой цены договора. Рекомендуемая форма обоснования плановой цены договора указана в Приложении № 1 к настоящим Рекомендациям.

3. Определение плановой цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

9. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении плановой цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

10. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования плановой цены договора.

11. В целях определения плановой цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

12. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения плановой цены договора рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

а) направить запросы о предоставлении ценовой информации **трем или более поставщикам**, подрядчикам, исполнителям, обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в глобальной сети Интернет и так далее);

б) разместить запрос о предоставлении ценовой информации на официальном сайте Общества;

в) осуществить поиск ценовой информации на основании контрактов, заключенных в предыдущих периодах. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних 3 (трех) лет;

г) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

3) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Приднестровской Молдавской Республике;

4) интернет-ресурсы;

5) оптовые и розничные рынки на территории Приднестровской Молдавской Республики;

б) прайс-листы (коммерческие предложения), полученные в результате переговоров посредством телефонной, интернет-связи или письменного обращения за подписью руководителя;

7) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику, подрядчику, исполнителю, и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в печатных изданиях, на сайте Общества, должен содержать:

а) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

в) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

г) сроки предоставления ценовой информации;

д) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Общества;

е) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

14. **Не рекомендуется** использовать для расчета плановой цены договора ценовую информацию:

а) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

б) полученную из анонимных источников;

в) содержащуюся в документах, полученных по запросам службы-исполнителя и не соответствующих требованиям, установленным Обществом к содержанию таких документов;

г) получение ценовой информации после окончания срока приема информации, установленного в запросе;

д) существенное (более 25 процентов) отличие цены, представленной в соответствующем запросе, от средней цены, определенной на основании иных источников информации.

15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

16. Цены, используемые в расчетах плановой цены договора, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется плановая цена договора, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах Общества контрактов, и указывать в обосновании плановой цены договора. С помощью указанных коэффициентов, в том числе могут быть учтены следующие условия:

а) срок исполнения договора;

б) количество товара, объем работ, услуг;

в) место поставки;

г) срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящих Рекомендаций);

д) изменение в налогообложении;

е) изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

ж) изменение таможенных пошлин (для закупок импортной продукции).

17. При использовании в целях определения плановой цены договора ценовой информации прошлых периодов (более 10 (десяти) месяцев от периода определения плановой цены договора) необходимо привести такую информацию к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой (пример расчета представлен в Приложении № 2 к настоящим Рекомендациям):

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов плановой цены договора;

18. В целях определения цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать **не менее 3 (трех) цен** товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

19. Плановая цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{ЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где:

$\text{ЦД}^{\text{рын}}$ - плановая цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 17 настоящих Рекомендаций.

4. Определение плановой цены договора тарифным методом

20. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики цены (тарифы) на закупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию.

21. Плановая цена договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{ЦД}^{\text{тариф}} = v \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{ЦД}^{\text{тариф}}$ - цена договора, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - регулируемая цена (тариф) единицы товара, работы, услуги.

5. Определение плановой цены договора проектно-сметным методом

22. Проектно-сметный метод применим при определении плановой цены договора в случаях, необходимости определения плановой цены договора по выполнению работ и оказанию услуг.

23. Основанием для определения плановой цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный и (или) текущего ремонт объекта капитального строительства, является проектная документация, составленная в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными исполнительным органом государственной власти, в ведении

которого находятся вопросы государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере строительства.

24. Цена договоров на строительство, реконструкцию, капитальный и (или) текущий ремонт объекта капитального строительства, проведение работ определяется в соответствии с нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок ценообразования при производстве строительных работ, утвержденными исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере строительства.

6. Определение плановой цены договора затратным методом

25. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящими рекомендациями.

26. Затратный метод заключается в определении плановой цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности рентабельности.

27. При определении произведенных затрат учитываются прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение и иные затраты.

28. Информация о прибыли (рентабельности) для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа контрактов, заключенных в предыдущих периодах, общедоступных результатов изучения рынка, статистической информации.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по применению
методов определения плановой цены договора,
заключаемого с единственным поставщиком,
подрядчиком, исполнителем

Рекомендуемая форма

обоснования плановой цены договора, заключаемого с единственным поставщиком,
подрядчиком, исполнителем

(указывается предмет договора)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения плановой цены договора с обоснованием	
Расчет плановой цены договора	
Дата подготовки плановой цены договора:	

Ответственный специалист по определению плановой цены договора:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Пример заполнения

Обоснование плановой цены договора заключенного с единственным поставщиком,
подрядчиком, исполнителем

Углеводородное топливо (бензины и дизельное топливо)

(указывается предмет договора)

Основные характеристики объекта закупки	№ товара	Наименование и характеристика объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во
	1	Товар № 1 (характеристики)	л	7 444,00
	2	Товар № 2 (характеристики)	л	15 025,00
	3	Товар № 3 (характеристики)	л	4 170,00
	4	Товар № 4 (характеристики)	л	36 173,00
	5	Товар № 5 (характеристики)	л	117 332,00
	6	Товар № 6 (характеристики)	л	2 100,00
Используемый метод определения плановой цены договора с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения цены договора, заключенного с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.			
Расчет плановой	№	Расчет ЦД		

цены договора	товара	
	1	$(15 + 14,9 + 15,1) / 3 * 7444 = 111660$ руб. ПМР
	2	$(15,1 + 15 + 15,2) / 3 * 15025 = 226877,5$ руб. ПМР
	3	$(16,4 + 16,3 + 16,5) / 3 * 4170 = 68388$ руб. ПМР
	4	$(13,9 + 12,8 + 14) / 3 * 36173 = 490747,03$ руб. ПМР
	5	$(13,9 + 12,8 + 14) / 3 * 117332 = 1591804,13$ руб. ПМР
	6	$(13,1 + 13 + 13,2) / 3 * 2100 = 27510$ руб. ПМР
	Плановая цена договора:	2 516 986,66 руб. ПМР
Дата подготовки плановой цены договора:	24 марта 2021 г.	

Приложение:

1. Ценовая информация ООО "Контрагент 1"
2. Ценовая информация ООО "Контрагент 2"
2. Ценовая информация ООО "Контрагент 3"

Ответственный специалист по определению плановой цены договора:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по применению
методов определения плановой цены договора,
заключаемого с единственным поставщиком,
подрядчиком, исполнителем

**Пример расчета коэффициента пересчета цен прошлых периодов к
текущему уровню цен**

Пример расчета коэффициента пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен.
В январе 2018 года проводился сбор ценовой информации, используемой для расчета
плановой цены договора по приобретению мебели. Между тем, закупка не была включена в
план закупок на 2018 год. Обществом принято решение о включении данной закупки в план
закупок на 2019 год, в феврале 2019 года сформирована цена договора. С целью определения
плановой цены договора рассчитан коэффициент пересчета цен прошлых периодов к
текущему уровню цен согласно формуле, установленной пунктом 24 Рекомендаций.

Рекомендаций:

$$k^{пп} = \frac{100 + (103,25 - 100) + (99,36 - 100)}{100} = \frac{102,61}{100} = 1,0261$$

Примечание:

103,25 - индекс цен на непродовольственные товары, сложившийся в Приднестровской
Молдавской Республике за январь - декабрь 2018 года
(<http://mer.gospmr.org/gosudarstvennaya-sluzhba-statistiki/-informacziya/indeksy-potrebitelskix-czen/indeksy-potrebitelskih-cen-v-dekabre-2018-goda.html>);

99,36 - индекс цен на непродовольственные товары, сложившийся в Приднестровской
Молдавской Республике в январе 2019 года (<http://mer.gospmr.org/gosudarstvennaya-sluzhba-statistiki/-informacziya/indeksy-potrebitelskix-czen/novyj-resurs7.html>).

Примечание* Методические рекомендации по применению методов определения цены
договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком,
исполнителем (Приказ МЭР ПМР от 24 декабря 2019 г. № 1127).

Приложение № 2
к Положению о закупках товаров, работ, услуг в
ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»

Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»

«__» _____ 20__ г.

№ п/п закупки	Цель осуществления закупки	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание				Ед. изм.	Кол-во, объем закупки	Плановая цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, руб. ПМР	Наименование метода определения плановой цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
		Наименование товара (работы, услуги)	Качественные или эксплуатационные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных или эксплуатационных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Итого по закупке									

Ответственный исполнитель:

Начальник отдела материально-технического снабжения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Директор по экономике и финансам

_____ (ФИО)

Технический директор

_____ (ФИО)

Директор по корпоративному развитию, кадрам и общим вопросам

_____ (ФИО)

Заместитель технического директора

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о закупках товаров, работ, услуг
в ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»

Форма плана закупок

УТВЕРЖДЕНО

**Генеральный директор
ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»**

«__» _____ 20__ г

**План закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»
на _____ год**

Наименование заказчика

Адрес местонахождения заказчика

Телефон заказчика

Электронная почта заказчика

Вид документа
(базовый (0), измененный (...))

№ п/п закупки	Цель осуществления закупки	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание	Плановая цена договора, руб. ПМР	Общий лимит финансирования, руб. ПМР	Способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя	Период осуществления закупки (периодичность)	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
1	2	3	4	5	6	7	8
		Малые закупки					
ИТОГО совокупный годовой объем закупок							

Ответственный исполнитель:

Начальник отдела материально-технического снабжения

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:

Директор по экономике и финансам

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Технический директор

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Директор по корпоративному развитию, кадрам и общим вопросам

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Заместитель технического директора

_____ (подпись) _____ (ФИО)